

令和8年度 江北町職員採用試験 受験票

作成要領

- 1 「受験用はがき宛名」に、住所、氏名を記入して下さい。
- 2 「受験票」に試験区分及び氏名を記入してください。
- 3 「受験用はがき宛名」及び「受験票」を枠に沿って切り取り、郵便はがきの表に「受験用はがき宛名」、裏に「受験票」をそれぞれ貼り付けし、受験申込書と併せて提出してください。
- 4 郵便番号は郵便はがきの欄を使用してください。

(表) 受験用はがき宛名

(宛先)	_____

	_____ 方
(氏名)	_____ 様
差出人	
〒849-0592	
佐賀県杵島郡江北町大字山口1651番地1	
江北町役場総務政策課	
電話 0952 (86) 2111	
	受付日付印

(裏) 受験票

令和8年度 江北町職員採用試験			
受 験 票			
試験区分		※受験番号	
(ふりがな)			
氏名			
試験日 令和8年8月30日(日)			
午前9時00分着席			
試験会場 江北町役場			
江北町大字山口1651番地1			
◇ 受験要領 ◇			
1 試験当日は、定刻までに着席できるよう余裕をもってお越しください。(試験開始以後に来た人は、原則として受験できません。)			
2 受験の際は、受験票、筆記用具(HB鉛筆)を持参してください。			
3 受付にこの受験票を提示し、指定の席に着席してください。			
4 この受験票は、試験時間中係員の見やすいように机の上に置いてください。そのほか机の上には、係員が渡したものの、筆記用具及び時計以外のものを置いてはいけません。			
5 受験票は再発行しませんので、大切に保管してください。			