

戸籍等郵便交付申請書

請求日 令和 年 月 日

佐賀県杵島郡江北町長 様

請求者	住所	〒 _____ (番地・アパート名まで詳しく記入して下さい)		
	ふりがな		生年月日	
	氏名	Ⓜ	明・大・昭・平・令	年 月 日
	電話	(必ず昼間に連絡がつく番号【携帯でも可】を記入して下さい)		
	続柄	(筆頭者との続柄) 本人・夫・妻・子・孫・父母・祖父母・その他 ()		

どなたの が必要 ですか？	本籍	(番地等まで正確に記入して下さい)		
	亡くなられても筆頭者は変わりませんので、ご注意ください。			
	ふりがな		生年月日	
	筆頭者		明・大・昭・平・令	年 月 日
	抄本が必要な場合は、以下もご記入ください			
	ふりがな		生年月日	
抄本が 必要な人		明・大・昭・平・令	年 月 日	

何が、何 通必要 ですか？	戸籍謄本 (450円) (全部事項証明)	戸籍抄本 (450円) (個人事項証明)	除籍謄本 (750円) (全部事項証明)	除籍抄本 (750円) (個人事項証明)
	通	通	通	通
	改正原戸籍謄本・ 除籍謄本 (750円)	改正原戸籍抄本・ 除籍抄本 (750円)	附票 (全部証明) □住民票コード有 (400円)	附票 (一部証明) □住民票コード有 (200円)
	通	通	通	通
	身分証明 (本人請求のみ) (200円)	独身証明 (本人請求のみ) (200円)	届書等情報内容証明書 (350円) (必要な届出)	受理証明書 (350円) (必要な届出)
	通	通	通	通

請求理由	<p>使用目的、提出先等をできるだけ詳しく書いて下さい。</p> <p>例) 戸籍の場合：パスポート申請の為/相続手続きで〇〇の出生から死亡までの記載のあるもの/年金請求 戸籍附票の場合：平成〇〇年頃の〇〇市の住所が記載されたもの/〇市～〇町までの住所がわかるもの等</p>
------	---

請求の方法については、裏面をご覧ください

【郵便等での戸籍謄（抄）本等請求方法】

請求の際は、以下の①～④を同封し、郵送して下さい。

① 郵送交付用申請書

『戸籍等郵便交付申請書』（裏面様式）に必要事項を記入して下さい。
※昼間必ず連絡がとれる電話番号をご記入下さい。

② 手数料

手数料は、郵便局で販売している『定額小為替』を購入して下さい。

③ 本人確認書類

請求される方の本人確認ができるもの（コピー）

例)

マイナンバーカード、運転免許証、住基カード（顔写真付き）、パスポート、健康保険証、介護保険証、年金手帳、身体障害手帳 等

※申請される戸籍にお名前の記載のない方が申請される場合は、続柄のわかる戸籍の原本の添付をお願いします。送付いただいた戸籍原本は返却いたしません。

④ 返信用の封筒

返送先の住所、宛名を記入し、郵便切手を貼って下さい。お急ぎの場合は、速達料金分の切手も貼って下さい。

※返送先 → 請求者の住民登録している住所地以外には返送いたしません。

○郵送先 ・ 問合せ先○

〒849-0592

佐賀県杵島郡江北町大字山口1651番地1

江北町役場 町民生活課

☎0952-86-5613

